

Министерство науки и высшего образования РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся
Наименование: Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)

(указывается цикл (раздел) ОП, к которому относится программа, название программы)

для направления подготовки (специальности):

19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность программы: Технология мясных, молочных и рыбных продуктов
и холодильных производств

(наименование профиля /специализаций/образовательной программы)

Квалификация выпускника, уровень подготовки:

Исследователь. Преподаватель-исследователь

(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО)

Разработчик: Шокина Ю.В., профессор кафедры технологий пищевых производств,
д-р техн. наук, профессор

Методические указания к самостоятельной работе рассмотрены и одобрены на заседании кафедры ТПП 20.05.2019 г., протокол № 10.

Мурманск

2019

Пояснительная записка

Методические указания по педагогической практике составлены на основе ФГОС ВО по направлению 19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии, утвержденного 30.07.2014 г. приказом Минобрнауки № 884, и учебного плана образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МГТУ по направлению 19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии, направленности – Технология мясных, молочных и рыбных продуктов и холодильных производств, утвержденного Ученым советом МГТУ.

Педагогическая практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также закрепление и углубление теоретических знаний аспирантов, полученных при освоении дисциплины «Педагогика высшей школы». Период прохождения педагогической практики определяется рабочим планом педагогической практики и индивидуальной программой педагогической практики (учетной карточкой практиканта) аспиранта, содержание педагогической практики определяется программой практики аспиранта. Педагогическая практика является обязательной.

1. Вид педагогической практики:
 - производственная.
2. Способ проведения практики:
 - стационарная
 - выездная
3. Форма проведения практики:
 - непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик (распределенная).

4. Цели и задачи педагогической практики

Цель педагогической практики – сформировать у аспирантов положительную мотивацию к педагогической деятельности и профессиональные компетенции, обеспечивающие готовность к педагогической и учебно-методической работе в системе высшего образования.

Задачи педагогической практики аспиранта:

- ознакомление с принципами планирования учебного процесса, организацией и методическим обеспечением преподавания учебных дисциплин в вузе;
- приобретение практического опыта использования традиционных и инновационных образовательных технологий;
- овладение навыками управления учебно-воспитательным процессом, включая постановку цели и задач, планирование, организацию работы обучающихся, анализ результатов, коррекцию деятельности;
- формирование психологической готовности к самостоятельной педагогической деятельности;
- отработка приемов владения аудиторией, формирования мотивации обучающихся.

Таблица 1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

№ п/п	Код компетенции	Компоненты компетенции, степень их реализации	Результаты обучения
1.	ОПК-6. Способность и готовность к разработке комплексного методического обеспечения основных профессиональных и дополнительных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием практики, и компетенция реализуется полностью	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее законодательство и нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса; - основные принципы построения образовательных программ, в том числе с учетом зарубежного опыта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доносить до обучающихся в доступной и ясной форме содержание выбранных дисциплин биологических наук; - осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания оценивания успеваемости обучающихся в области биологических наук. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования; - методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся.
2.	ОПК-7. Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием практики, и компетенция реализуется полностью	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее законодательство и нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса; - основные принципы построения образовательных программ, в том числе с учетом зарубежного опыта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доносить до обучающихся в доступной и ясной форме содержание выбранных дисциплин биологических наук; - осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания оценивания успеваемости обучающихся в области биологических наук. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования; - методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся.
3.	ПК-1. Способность выполнять информационный поиск и анализ информации по объектам	Компоненты компетенции частично соотносятся с содержанием практики, и компетенция реализуется в части	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы информационного поиска и анализа информации по объектам исследований в избранной научной и педагогической областях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить информационный поиск

	исследований в избранной научной и педагогической областях	«Способность выполнять информационный поиск и анализ информации по объектам исследований в педагогической области»	и анализ информации по объектам исследований в избранной научной и педагогической областях. Владеть: - навыками информационного поиска и анализа информации по объектам исследований в избранной научной и педагогической областях.
4.	ПК-2. Владение системой фундаментальных и прикладных знаний в области технологии мясных, молочных и рыбных продуктов и холодильных производств	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием практики, и компетенция реализуется полностью	Знать: - основы системы фундаментальных и прикладных знаний в области технологии мясных, молочных и рыбных продуктов и холодильных производств. Уметь: - применять на практике основы системы фундаментальных и прикладных знаний в области технологии мясных, молочных и рыбных продуктов и холодильных производств. Владеть: - навыками применения на практике основ системы фундаментальных и прикладных знаний в области технологии мясных, молочных и рыбных продуктов и холодильных производств.

5. Продолжительность педагогической практики

Распределенная практика планируется в пределах учебного семестра в соответствии с учебным планом и рабочим планом педагогической практики. Время проведения отдельных мероприятий индивидуальной программы практики определяются руководителем практики в рабочем порядке по согласованию с аспирантом.

6. Содержание педагогической практики

Рабочий план педагогической практики аспиранта формируется с учетом специфики организации образовательного процесса на различных кафедрах МГТУ и предусматривает виды практической деятельности, представленные в таблице 4.

Таблица 2 – Содержание разделов практики, виды работы

№ п/п	Содержание практики	Кол-во часов в семестр	
		КР	СР
1	2	3	4
1	Инструктаж по вопросам охраны труда и внутреннего распорядка	1	2
2	Ознакомление с документами, содержащими общие требования к структуре и содержанию образовательных программ высшей школы, определяющими регламент и содержание работы преподавателя на	0,5	2

	кафедре		
3	Изучение опыта преподавания учебных дисциплин в ходе посещения учебных занятий, семинаров, мастер-классов ведущих преподавателей МГТУ	0,5	2
4	Участие в разработке учебно-методических материалов	-	15
5	Выполнение вспомогательных работ, связанных с подготовкой к проведению занятий: подбор материала и составление заданий, подготовка лабораторных установок, предварительное тестирование, инструктаж обучающихся и т.п.	-	15
6	Ассистирование при проведении лабораторных и семинарских занятий: контроль выполнения учебных заданий, консультирование по типовым вопросам и т.п.	-	10
7	Проверка и рецензирование письменных работ обучающихся	-	2
8	Самостоятельное проведение учебных занятий	-	10
9	Руководство подготовкой студенческих докладов на СНТК	-	10
10	Подготовка и защита отчета о практике	-	2
	Итого:	2	70

7. Место проведения педагогической практики

Педагогическая практика проводится на кафедре МГТУ, а также на кафедрах в других учреждениях высшего образования, профиль деятельности которых соответствует направленности образовательной программы аспиранта. Пребывание и деятельность практиканта в структурных подразделениях МГТУ, а также в других учреждениях высшего образования должны быть согласованы с руководителями этих структурных подразделений.

8. Руководство педагогической практикой

Руководство педагогической практикой заключается в:

- составлении рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальной программы педагогической практики аспиранта (Приложение 1);
- распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- контроля за соблюдением сроков выполнения аспирантом всех видов практической деятельности, предусмотренных индивидуальной программой педагогической практики;
- оказании методической помощи аспирантам при выполнении индивидуальных заданий;
- оценке результатов прохождения практики аспирантом.

9. Формы отчетности по практике

По мере выполнения рабочего плана педагогической практики (Приложение 1) проведения практики, аспирант заполняет индивидуальную программу педагогической практики (Приложение 2), являющуюся основным отчетным документом, на основании которого формируется итоговая оценка за практику.

К основному отчетному документу прилагают другие материалы, подтверждающие факт выполнения и качество работы.

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в форме «зачет с оценкой».

Оценка формируется с использованием балльно-рейтинговой системы.

Оценка отдельных видов практической деятельности аспиранта осуществляется с использованием технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Зависимость баллов БРС университета за выполненную работу обучающимся

Оценка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Баллы БРС	91 – 100	81 – 90	60 – 80	1 – 60

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике разрабатывается выпускающей кафедрой в виде отдельного документа, утверждается и хранится на кафедре, обеспечивающей практику обучающихся.

11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения педагогической практики

Таблица 4

№ п/п	Библиографическое описание* (название литературного источника)	Наличие		
		Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Библиотека МГТУ (печатное издание)	Количество экземпляров в печатном издании
1	2	3	4	5
Основная литература				
1.	Российская Федерация. Закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании» (с изм. и доп., вступившими в силу с 29.01.2010) – М. : Изд-во ЭКСМО – Пресс, 2012. – интернет ресурс	+ http://www.consultant.ru/ .	-	-
2.	Адров, М. Н. Теоретические основы прогрессивных технологий высшего образования [Электронный ресурс] : монография / М. Н. Адров, Н. М. Адров; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т" ; М-во трансп. Рос. Федерации, Федер. агентство мор. и реч. трансп., ФГОУ ВПО "С.-Петерб. гос. ун-т вод. коммуникаций", Мурман. фил. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,2 Мб). - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2011. - Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та. - Загл. с экрана. - Имеется печ. аналог 2011 г.	+ Доступ из локальной сети Мурман. гос. техн. ун-та.	-	-
3.	Современное образование: Проблемы. Тенденции. Инновации : учеб. пособие для вузов / под ред. Д. Г. Левитеса. - Мурманск : Изд-во МГГУ, 2013. - 264 с. - Библиогр. в конце ст. - ISBN 978-5-4222-0208-9 : 150-00. 74.48 - С 56	-	+	1
4.	Болдин, А. П. Основы научных исследований : учебник для вузов / А. П. Болдин, В. А. Максимов. - Москва : Академия, 2012. - 333, [1] с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Транспорт) (Учебник). - Библиогр.: с. 330. - ISBN 978-5-7695-7171-8 : 513-70.	-	+	11
5.	Российская Федерация. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в	+ http://www.consultant.ru/ .	-	-

	аспирантуре (адъюнктуре)»			
6.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»	+	-	-
		http://www.consultant.ru/ .		
Дополнительная литература				
5.	Коджаспирова, Г. М. Педагогика : учеб. для вузов / Г. М. Коджаспирова. - Москва : КноРус, 2010. - 740 с. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-406-00237-7 : 260-00. - 1 Панченко, Т. В. Введение в педагогическую деятельность : учеб.-метод. пособие / Т. В. Панченко; Федер. агентство по образованию, Мурман. гос. пед. ун-т. - Мурманск : Изд-во МГПУ, 2010. - 119 с. : ил. - Библиогр. в тексте. - ISBN 978-5-88476-996-0 : 120-00.	-	+	1
	Реан, А. А. Психология и педагогика : учебник для вузов / А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум; под общ. ред. А. А. Реана. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2007. - 432 с. : ил. - (Учебник нового века). - ISBN 978-5-272-00266-2 : 135-00.	-	+	99
	Российская Федерация. Приказ от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентурыстажировки» http://www.consultant.ru/ -	+	-	-
		http://www.consultant.ru/ .		

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики представлен в таблице 5.

Таблица 5

Учебный год	Наименование ресурса	Договор/ контракт	Срок доступа	Количество доступов
2019/2020	ЭБС «Издательство Лань».	Договор № 19/85 от 12.09.2018 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера базы данных ЭБС «Лань». Исполнитель ООО «ЭБС Лань»	с 02.10.2018 г. по 01.10.2019 г.	Неограничен
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 530-10/18 от 01.11.2018 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции электронно-библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн». Исполнитель ООО «Современные цифровые технологии».	с 16.11.2018 г. по 15.11.2019 г.	Неограничен

	ЭБС «Издательско-торговая компания дом «Троицкий мост»	Договор № 19/38 от 11.03.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к изданиям Электронно-библиотечной системы ИТК «Троицкий мост». Исполнитель ООО «Издательско-торговая компания дом «Троицкий мост».	с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.	Неограничен
	«ЭБС Консультант студента»	Договор № 19/37 от 11.03.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных «Электронная библиотека технического ВУЗа» («ЭБС Консультант студента»). Исполнитель ООО «Политехресурс».	с 21.04.2019 г. по 20.04.2020 г.	Неограничен
	ЭБС «IPRbooks»	Лицензионный договор № 4979/19 от 01.04.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе «IPRbooks». Исполнитель ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа».	с 20.04.2019 г. по 20.04.2020 г.	Неограничен

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Операционная система Microsoft Windows VistaBusinessRussianAcademic OPEN, лицензия № 44335756 от 29.07.2008 (договор №32/379 от 14.07.08 г.)
2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 RussianAcademic OPEN, лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009 г.)
3. Офисный пакет Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, лицензия № 47233444 от 30.07.2010 (договор№32/285 от 27.07.2010)
4. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), антивирус Dr.Web Server Security Suite (серверный) (договор №8630 от 03.06.2019, договор №7689 от 23.07.2018, договор №7236 от 03.11.2017, договор №810-000046 от 26.06.2017)
5. Программное обеспечение «Антиплагиат» (договор предоставления неисключительного права на использование №707 от 15.10.2018, №567 от 10.10.2017, №501 от 23.09.2016, №372 от 01.10.2015, №151 от 11.07.2014, №26/32/320 от 01.03.2013, №3 от 18.01.2012)

**Технологическая карта программы «Педагогическая практика»
(промежуточная аттестация – «зачет»)**

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
Текущий контроль 4 семестр				
1	Контроль уровня знаний: - охраны труда и внутреннего распорядка; - документов, регламентирующих организацию учебного процесса в вузе; - образовательных технологий.	9	15	В течение семестра
<p>Оценочные средства (тесты, контрольные вопросы). 14-15 баллов – глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на все основные вопросы. Правильные и конкретные ответы на дополнительные вопросы. Использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы. Отсутствие ошибок в тестовых заданиях.</p>				

<p>11 – 13 баллов – твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные и правильные, но недостаточно развернутые ответы на основные вопросы. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Ссылки в ответах на вопросы на отдельные материалы рекомендованной литературы. В тестовых заданиях ошибок не более 15 %.</p> <p>9 – 10 баллов – правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основные вопросы. Наличие отдельных неточностей в ответах. В целом правильные ответы с небольшими неточностями на дополнительные вопросы. В тестовых заданиях ошибок не более 40 %.</p> <p>Менее 9 баллов – количество неправильных ответов превышает 50 % от общего количества вопросов.</p>				
2	<p>Контроль умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектирования образовательного процесса; - применения образовательных технологий; - оценки результатов обучения. 	21	35	В течение семестра
<p>Оценочные средства (учебно-методические материалы – рабочие программы дисциплин, планы-конспекты занятий, оценочные средства).</p> <p>33 – 35 баллов – качество учебно-методических материалов на высоком уровне и соответствует нормативной базе, выбор технических средств для проведения занятий соответствует их типу (тематике), проведена корректная оценка результатов работы студентов.</p> <p>30 – 32 баллов – учебно-методические материалы не содержат принципиальных ошибок, но имеют ряд замечаний по оформлению, допущены незначительные ошибки на этапах подготовки к проведению занятий, не искажившие содержание работы; процедура оценки работы студентов в целом объективна, однако критерии оценивания сформулированы недостаточно четко.</p> <p>21 – 29 баллов – учебно-методические материалы имеют существенные ошибки в содержательной части и требуют значительной доработки.</p> <p>Менее 21 баллов – умения ниже пороговых требований.</p>				
3	<p>Контроль навыков и опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения занятий и руководства НИРС; - оценки результатов освоения учебного материала. 	30	50	В течение семестра
<p>Оценочные средства (качество проведения занятия и уровень подготовки студента к конференции).</p> <p>46 – 50 баллов – план-конспект занятия качественно проработан, тема занятия полностью соответствует его содержанию, демонстрационный материал – тематике занятия, аспирант-преподаватель логично и понятно излагает новый материал; остаточные знания студентов находятся на высоком уровне; цели и задачи НИР студента актуальны, практически значимы, четко и корректно сформулированы, доклад подготовлен на высоком теоретическом и практическом уровне, с использованием презентационного материала, по результатам проведения конференции опубликованы материалы доклада.</p> <p>35 – 45 баллов – план-конспект занятия не имеет принципиальных замечаний, тема занятия полностью соответствует его содержанию, демонстрационный материал – тематике занятия, логика изложения нового материала нарушена незначительно; остаточные знания студентов находятся на высоком уровне; цели и задачи НИР студента актуальны, практически значимы, четко и корректно сформулированы, доклад подготовлен на хорошем теоретическом и практическом уровне, с использованием презентационного материала, по результатам проведения конференции не опубликованы материалы доклада.</p> <p>30 – 34 баллов – план-конспект занятия требует значительной доработки, демонстрационный материал частично соответствует тематике занятия, логичность, полнота и правильность раскрытия темы нарушена; остаточные знания студентов находятся на границе пороговых значений; цели и задачи НИР студента не актуальны или не имеют практической значимости, средний уровень подготовки доклада студента, по результатам проведения конференции не опубликованы материалы доклада.</p> <p>Менее 30 баллов – навыки и опыт ниже пороговых требований.</p>				
	ИТОГО за работу в семестре	60	100	
<p>91 – 100 баллов – оценка «5»;</p> <p>81 – 90 баллов – оценка «4»;</p> <p>60 – 80 баллов – оценка «3».</p> <p>Итоговая оценка проставляется в экзаменационную ведомость и зачетку обучающегося.</p>				

**РАБОЧИЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
аспиранта Мурманского государственного технического университета**

(фамилия, имя, отчество)
(направление, направленность)
(кафедра)
(фамилия, имя, отчество руководителя практики)

Сроки практики: с _____ по _____ 20____ Года

Компетенции, формируемые при прохождении педагогической практики

ОПК-6: Способность и готовность к разработке комплексного методического обеспечения основных профессиональных и дополнительных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов.

ОПК-7: Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

ПК-1: Способность выполнять информационный поиск и анализ информации по объектам исследований в избранной научной и педагогической областях.

ПК-2: Владение системой фундаментальных и прикладных знаний в области технологии мясных, молочных и рыбных продуктов и холодильных производств.

№ п/п	Содержание практики	Кол-во часов в семестре		Кол-во баллов
		КР	СР	
1	Инструктаж по вопросам охраны труда и внутреннего распорядка	1	2	3-5
2	Ознакомление с документами, содержащими общие требования к структуре и содержанию образовательных программ высшей школы, определяющими регламент и содержание работы преподавателя на кафедре	0,5	2	3-5
3	Изучение опыта преподавания учебных дисциплин в ходе посещения учебных занятий, семинаров, мастер-классов ведущих преподавателей МГТУ	0,5	2	3-5
4	Участие в разработке учебно-методических материалов	-	15	6-11
5	Выполнение вспомогательных работ, связанных с подготовкой к проведению занятий: подбор материала и составление заданий, подготовка лабораторных установок, предварительное тестирование, инструктаж обучающихся и т.п.	-	15	5-8
6	Ассистирование при проведении лабораторных и семинарских занятий: контроль выполнения учебных заданий, консультирование по типовым вопросам и т.п.	-	10	5-8
7	Проверка и рецензирование письменных работ обучающихся	-	2	5-8
8	Самостоятельное проведение учебных занятий	-	10	15-25
9	Руководство подготовкой студенческих докладов на СНТК	-	10	15-25
10	Подготовка и защита отчета о практике	-	2	-

		Итого:	72		60-100
--	--	---------------	-----------	--	---------------

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ПРАКТИКАНТА)**

(фамилия, имя, отчество)
(направление, направленность)
(кафедра)
(фамилия, имя, отчество руководителя практики)

Сроки практики: с _____ по _____ 20 ____ года

Компетенции, формируемые при прохождении педагогической практики

ОПК-6: Способность и готовность к разработке комплексного методического обеспечения основных профессиональных и дополнительных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов.

ОПК-7: Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

ПК-1: Способность выполнять информационный поиск и анализ информации по объектам исследований в избранной научной и педагогической областях.

ПК-2: Владение системой фундаментальных и прикладных знаний в области технологии мясных, молочных и рыбных продуктов и холодильных производств.

1. Задания для возможности оценить формирование знаний

1.1. Инструктаж по вопросам охраны труда и внутреннего распорядка

Дата	Инструктаж прошел		Инструктаж провел	
	ФИО	Подпись	ФИО	Подпись
Итого, часов:				
Результаты тестирования в баллах:				

1.2. Ознакомление с документами, содержащими общие требования к структуре и содержанию образовательных программ высшей школы, определяющими регламент и содержание работы преподавателя на кафедре

Дата	Документ	Часы	Подпись руковод
Итого, часов:			
Результаты тестирования в баллах:			

1.3. Изучение опыта преподавания учебных дисциплин в ходе посещения учебных занятий, семинаров, мастер-классов ведущих преподавателей МГТУ

Дата	Группа, дисциплина, тема	Часы	Преподаватель	
			ФИО	Подпись

				Итого, часов:
				Результаты тестирования в баллах:

2. Задания для формирования умений

2.1. Соавторство в подготовке учебно-методических изданий

Период времени	Рукопись, издание	Кол-во п.л.	Часы	Автор	
				ФИО	Подпись
				Итого, часов:	
				Оценка качества методических материалов в баллах:	

2.2 Выполнение вспомогательных работ, связанных с подготовкой к проведению занятий

Дата	Вспомогательные работы	для занятий в группе	Часы	Подпись руковод.	
				Итого, часов:	
				Баллы:	

2.3. Ассистирование при проведении лабораторных и семинарских занятий

Дата	Группа, дисциплина, тема	Часы	Преподаватель		
			ФИО	Подпись	
				Итого, часов:	
				Баллы:	

2.4 Проверка и рецензирование письменных работ обучающихся

Дата	Группа, дисциплина, письменная работа	Кол-во	Часы	Преподаватель	
				ФИО	Подпись
				Итого, часов:	
				Баллы:	

3. Задания для формирования навыков и опыта

3.1. Самостоятельное проведение учебных занятий

Дата	Группа, дисциплина, форма занятия, тема	Часы	Подпись

			руковод
			.
Итого, часов:			
Баллы:			

3.2 Руководство подготовкой студенческих докладов на СНТК

Период времени	Группа, тема доклада, секция	Часы	Подпись руководителя
Итого, часов:			
Баллы:			

Подготовка и защита отчета о практике

<u>ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ ПОДГОТОВЛЕН К ЗАЩИТЕ</u>	
Руководитель: _____	
(подпись)	
Баллы:	

Итоговая сумма баллов	Оценка	Подпись руководителя	Дата

ДОГОВОР №**на проведение практики обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ»**

г. Мурманск

" ____ " _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет», именуемый в дальнейшем «Университет»,

действующего на основании Устава и доверенности с одной стороны, и «Профильная организация» в лице _____, действующего на основании Устава (Положения, доверенности № _____ от _____), с другой стороны, при упоминании вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны договорились об организации и проведении практики обучающихся МГТУ без взаиморасчетов и в соответствии с календарным планом практики.

2. Общие положения

2.1. Университет и Профильная организация совместными действиями:

2.1.1. Обеспечивают профессиональную ориентацию наиболее подготовленных обучающихся.

2.1.2. Обеспечивают создание условий для качественной подготовки обучающихся по направлениям подготовки, соответствующим профилю деятельности Профильной организации, и требованиям, предъявляемым к молодым специалистам современным производством.

3. Обязанности сторон

3.1. Университет обязуется:

3.1.1. Оказывать содействие в проведении Профильной организацией работы по ориентации обучающихся Университета для прохождения практики в Профильной организации.

3.1.2. Осуществлять отбор наиболее подготовленных обучающихся для прохождения практики в подразделениях Профильной организации.

3.1.3. Направлять на согласование в Профильную организацию информацию о сроках проведения практики.

3.1.4. Направлять в Профильную организацию обучающихся в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

3.1.5. Назначать для координации проведения практики в качестве руководителей практики от Университета наиболее квалифицированных работников из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

3.1.6. Участвовать в составлении рабочего графика (плана) проведения практики.

3.1.7. Разрабатывать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, содержание и планируемые результаты практики.

3.1.8. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

3.1.9. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

3.1.10. Оказывать работникам Профильной организации – руководителям практики обучающихся от Профильной организации – методическую помощь в организации и проведении практики.

3.1.11. Руководители практики от Университета обязуются осуществлять свою работу в постоянном сотрудничестве со специалистами кадровых и других подразделений Профильной организации.

3.1.12. Предоставлять возможность официальным представителям Профильной организации присутствовать на промежуточной аттестации по практике, участвовать в

мероприятиях по профориентации обучающихся.

3.2. Профильная организация обязуется:

3.2.1. Назначить каждому обучающемуся руководителя практики от Профильной организации, ответственного за прохождение обучающимся практики, и уведомить Университет о его назначении и способах связи с ним.

3.2.2. Согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

3.2.3. Участвовать в составлении рабочего графика (плана) проведения практики.

3.2.4. Предоставлять рабочие места обучающимся.

3.2.5. Обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

3.2.6. Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

3.2.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики в Профильной организации, в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (утверждено Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 г. № 73).

3.2.8. Предоставлять по окончании практики характеристику обучающегося с места прохождения практики, содержащую объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

4. Ответственность сторон за невыполнение Договора

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения Договора, решаются путем переговоров. В случае не достижения согласия, спор решается в Арбитражном суде Мурманской области.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5. Срок Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты, указанной в правом верхнем углу на первом листе договора, и действует до «___» _____ 20__ года.

5.2. Если за один месяц до окончания срока действия Договора ни одной из Сторон не заявлено письменно о намерении прекратить его действие, Договор, без дополнительного оформления, считается продленным на следующий календарный год.

6. Юридические адреса сторон

Университет

183010, г. Мурманск, ул. Спортивная,
13
e-mail: office@mstu.edu.ru

Профильная организация

(должность) (подпись)
(Ф.И.О)

М.П.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
 ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Вид практики _____
 (наименование вида практики)
 Тип практики _____
 (наименование типа практики)
 Способ проведения практики _____
 (выездная / стационарная)
 Место прохождения практики _____
 (полное наименование организации)

Индивидуальное задание, выполняемое в период практики
 (20__/20__ учебный год)

Обучающийся _____
 (Фамилия, имя, отчество полностью)
 Направление подготовки _____
 (код и наименование направления подготовки)
 Направленность программы _____
 (наименование направленности программы)
 Сроки прохождения практики с _____ по _____

Содержание индивидуального задания: _____

Планируемые результаты: _____

Руководитель практики от Университета

 (подразделение, должность) (подпись, дата) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:¹

Руководитель практики от профильной организации

 (организация, должность) (подпись, дата) (Ф.И.О.)

¹ Заполняется при условии прохождения практики в профильной организации. При прохождении практики в Университете раздел согласования можно удалить.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
 ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Вид практики _____
 (наименование вида практики)
 Тип практики _____
 (наименование типа практики)
 Способ проведения практики _____
 (выездная / стационарная)
 Место прохождения практики _____
 (полное наименование организации)

Рабочий график (план) проведения практики
 (20__/20__ учебный год)

Обучающийся _____
 (Фамилия, имя, отчество полностью)
 Направление подготовки _____
 (код и наименование направления подготовки)
 Направленность программы _____
 (наименование направленности программы)
 Сроки прохождения практики с _____ по _____

Руководитель практики от Университета

 (подразделение, должность) _____ (подпись, дата) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации²

 (организация, должность) _____ (подпись, дата) _____ (Ф.И.О.)

п/п	Планируемые формы работы	Планируемая трудоемкость в часах	Планируемые сроки выполнения

Обучающийся _____
 _____ (подпись, дата) _____ (Ф.И.О.)

² Заполняется при условии прохождения практики в профильной организации. При прохождении практики в Университете строки, относящиеся к руководителю от профильной организации, можно удалить.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

обучающегося ____ года обучения ФГБОУ ВО «Мурманский государственный технический университет»
направления подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

направленности программы _____
(наименование направленности программы)

_____ проходил _____ практику
(Ф.И.О. обучающегося) (наименование вида и типа практики)

в _____
(полное наименование организации)

в период с _____ по _____
под руководством _____
(Ф.И.О., должность руководителя от места прохождения практики)

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальные задания в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики в _____ объеме _____
(полном/неполном³)

и достиг следующих результатов: _____

(перечислить результаты обучения при прохождении практики)

Обучающийся продемонстрировал _____

(перечислить знания, умения, навыки, продемонстрированные обучающимся при прохождении практики)

За время прохождения практики обучающийся проявил такие личные и деловые качества, как _____

(перечислить наиболее важные для профессиональной деятельности личные и деловые качества обучающегося)

Обучающийся _____ выполнил программу _____
(Ф.И.О. обучающегося) (наименование вида и типа практики)

практики) практики в _____ объеме и заслуживает _____ оценки.
(полном/неполном) (отличной/хорошей/удовлетворительной/неудовлетворительной)

Руководитель практики от _____
(Университета / профильной организации)

_____ (организация, должность) _____ (подпись, дата) _____ (Ф.И.О.)

³ В случае выполнения индивидуальных заданий в неполном объеме следует указать причину невыполнения или невыполнения списка индивидуальных заданий.